

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
«Технология и организация производства»

Форма обучения
очная

Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «Профориентационная работа мастера производственного обучения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы «Технология и организация производства»

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: преподаватель Талалай Г.С., Кострова М.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, социальной работы и гуманитарных дисциплин «30» октября 2024 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП  / Талалай Г.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка (цели и задачи) освоения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	32
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32

1. Пояснительная записка (цели и задачи) освоения дисциплины (модуля)

Курс *«Профориентационная работа мастера производственного обучения»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Это связано с тем, что дисциплина *«Профориентационная работа мастера производственного обучения»* включена в структуру образовательной программы и относится к обязательным дисциплинам и входит в предметно-методический модуль (профиль: Организация производства). Она осваивается на 5 курсе, в 9 семестре. Изучение дисциплины *«Профориентационная работа мастера производственного обучения»* — основа для прохождения студентами подготовки к государственной итоговой аттестации. Параллельно с дисциплиной изучается Производственная практика (педагогическая практика).

Целью освоения дисциплины *«Профориентационная работа мастера производственного обучения»* является: освоение методики профориентационной работы в общеобразовательном учреждении.

Задачи освоения дисциплины включают:

- изучение теоретических основ профориентологии. Освоение базовых понятий, принципов и методов профориентационной работы, включая анализ мира профессий, требований к работникам разных специальностей, а также особенностей профессионального самоопределения личности.
- формирование компетентного отношения к профессиональной деятельности. Развитие умения анализировать рынок труда, учитывать потребности работодателей и потребности обучающихся при организации профориентационных мероприятий.
- изучение основ планирования и организации профориентационной работы. Освоение методик проведения профориентационных мероприятий (профориентационных уроков, экскурсий, встреч, консультаций и др.), а также навыков разработки программ профориентационной работы.
- развитие навыков диагностики интересов и запросов обучающихся. Обучение методам анкетирования, тестирования и анализа их результатов для целей профориентации.
- формирование умения устанавливать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями). Развитие навыков коммуникации, стимулирования интереса и познавательной активности участников профориентационных мероприятий, оказания эмоциональной поддержки.
- освоение современных подходов, форм и методов профориентации, включая использование дистанционных технологий и цифровых средств.
- развитие навыков работы с особыми группами обучающихся (например, с группами риска, учащимися с нарушениями здоровья и развития, воспитанниками детских домов и интернатов).

- формирование умения организовывать и сопровождать профессиональные пробы, мастер-классы, взаимодействовать с представителями образовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.

При изучении данной дисциплины *«Профориентационная работа мастера производственного обучения»* обучающийся должен *знать*:

- основы психологии труда. Включает понимание теоретических и технологических основ профессионального и личностного самоопределения личности на разных этапах её становления.
- классификация профессий и возрастные особенности профессионального самоопределения. Знание возрастных этапов развития личности и их влияния на выбор профессии.
- принципы организации и проведения профконсультаций в профотборе. Методы и подходы к профессиональному консультированию.
- основы психолого-педагогического просвещения и психологической профилактики. Методы работы по формированию позитивного отношения к профессиональной деятельности и профилактике профессиональных деформаций.
- методы профориентационной работы с обучающимися. К ним относятся ознакомительные, информационно-просветительские методы, методы, активизирующие деятельность, профессиональная диагностика.
- специфика использования методов профориентации на разных этапах развития обучающихся.
- составление профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности.

При изучении данной дисциплины *«Профориентационная работа мастера производственного обучения»* обучающийся должен *уметь*:

- проводить анкетирование и тестирование, анализировать результаты и обосновывать выводы в целях профориентации.
- сопоставлять планы и проводить профориентационные мероприятия (профориентационный урок, экскурсию, встречу, консультацию и др.).
- общаться с учащимися, располагать их к себе, стимулировать их поведение примером своей личности.
- передавать информацию доступно, ясно, увлекательно, сочетая объяснение и демонстрацию.
- планировать профориентационную и профконсультационную деятельность, осуществлять такую работу с учётом возрастных особенностей обучающихся.
- использовать методы психологической диагностики для профессионального самоопределения учащихся.
- составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности.

При изучении данной дисциплины *«Профориентационная работа мастера производственного обучения»* обучающийся должен *владеть навыками*:

- конкретными методиками психолого-педагогической диагностики профессионального отбора;
- навыками проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения учащихся;
- навыками проведения профессионального консультирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенция (и)	Индикатор (ы)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Знает условия организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2 Умеет обосновывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-3 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-3.1 Знает условия организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
	ПК-3.2 Умеет обосновывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
	ПК-3.3 Владеет способами организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Профориентационная работа мастера производственного обучения» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-3	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями, Технология и организация производства и организация воспитательных практик (классное руководство), Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы, Проектирование и реализация индивидуального маршрута, Учебная практика (ознакомительная), Производственная практика (вжатская)	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Основы робототехники, Основы 3D-моделирования, Организация проектной деятельности школьников, Основы технического творчества, Профессиональное самоопределение школьников, Теоретические и	Производственная практика (педагогическая практика)	Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	методические ос- новы внеучебной деятельности		
--	---	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Профориентационная работа мастера производственного обучения» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа.

Курс / семестр		5 курс / 9 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	12	12
	Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа		63	63
Вид промежуточной аттестации	Зачет	9	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				СРС	Содержание
		Всего	Контактная работа ¹				
			Л	ПЗ	ЛЗ		
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы профориентации. Психологические аспекты профориентации.	23	2	6	-	15	<p><i>Лекция: Теоретико-методологические основы профориентации. Психологические аспекты профориентации.</i></p> <p><i>Тема: Теоретико-методологические основы профориентации.</i></p> <p>История профориентации: от истоков до современности</p> <ul style="list-style-type: none">– анализ ключевых этапов развития профориентации в России и за рубежом;– роль научных школ (в т.ч. психотехники Г. Мюнстерберга) в становлении профориентации. <p>Современные концепции профессионального самоопределения:</p> <ul style="list-style-type: none">– сравнительный анализ отечественных и зарубежных теорий (Е. А. Климов, Д. Сьюпер и др.);– понятие «оптанта» и его психологические характеристики. <p>Структура и компоненты системы профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none">– субъекты профориентационной работы (школы, колледжи, центры занятости, работодатели);– нормативно-правовая база профориентации в РФ. <p>Классификация профессий и методы их описания:</p> <ul style="list-style-type: none">– изучение типологий профессий (по Е. А. Климову и др.);– составление профессиограммы и психограммы для выбранной профессии. <p>Рынок труда и профориентация:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализ современных тенденций на рынке труда;– прогнозирование востребованных профессий и навыков. <p><i>Тема: Психологические аспекты профориентации.</i></p>

¹ Л. – лекция. ПЗ – практическое занятие. ЛЗ – лабораторное занятие. СРС – самостоятельная работа студента

						<p>Мотивы и факторы выбора профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностика профессиональных интересов и склонностей; – влияние семьи, сверстников и СМИ на профессиональное самоопределение. <p>Психологическая диагностика в профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение методик оценки профессиональной пригодности (опросники, тесты, проективные техники); – интерпретация результатов диагностики. <p>Возрастные особенности профориентационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфика работы с учащимися разных возрастов (младшие подростки, старшеклассники, взрослые); – разработка профориентационных мероприятий для конкретной возрастной группы. <p>Профессиональные кризисы и их преодоление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентификация нормативных и ненормативных кризисов профессионального развития; – техники психологической поддержки при смене профессии или карьеры. <p>Профессиональная адаптация и дезадаптация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Факторы успешной адаптации на рабочем месте; – Профилактика профессионального выгорания. <p>Этические аспекты профориентационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы конфиденциальности и добровольности; – Разбор кейсов с этическими дилеммами в профконсультировании. <p><i>Практическое занятие:</i></p> <p>Задания:</p> <p>Анализ профориентационных методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выберите 2–3 методики диагностики профессиональных интересов (например, опросник Холланда, ДДО Климова); – опишите их цель, процедуру проведения и интерпретацию результатов; – составьте таблицу сравнения с указанием преимуществ и ограничений каждой методики. <p>Составление профессиограммы:</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> – выберите профессию, актуальную для региона. – заполните шаблон профессиограммы, включив: <ul style="list-style-type: none"> ✓ содержание труда; ✓ требования к знаниям и навыкам; ✓ профессионально важные качества; ✓ условия труда; ✓ медицинские противопоказания. <p>Разработка профориентационного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовьте сценарий профориентационной игры или тренинга для старшеклассников (длительность 45–60 мин); – укажите цель, задачи, целевую аудиторию, необходимые материалы и ход занятия; – включите рефлексивный этап для участников. <p>Разбор кейсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проанализируйте 2–3 кейса с типичными проблемами профессионального выбора (например: конфликт с родителями, неуверенность в выборе, несоответствие способностей и интересов); – предложите алгоритм действий мастера производственного обучения в каждой ситуации. <p>Создание информационного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработайте буклет или презентацию для родителей на тему «Как поддерживать ребёнка в выборе профессии»; – включите практические рекомендации и ссылки на полезные ресурсы. <p>Моделирование профконсультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведите мини-консультацию в парах (роль клиента и консультанта); – используйте технику «Дерево решений» для анализа вариантов профессионального выбора; – запишите ключевые вопросы консультанта и оцените эффективность подхода. <p>Исследование местного рынка труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соберите данные о востребованных профессиях в регионе (на основе вакансий, отчётов центров занятости);
--	--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> – сопоставьте их с программами подготовки в колледжах; – подготовьте краткий отчет с выводами и рекомендациями. <p>Рефлексия и самодиагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пройдите тест на профессиональные склонности (например, методу Л. Йовайши); – напишите эссе «Мой профессиональный путь: планы и барьеры», проанализировав собственные мотивы и ресурсы. <p><i>Самостоятельная работа:</i> повторение теоретического, практического материала, связанные с темой «Теоретико-методологические основы профориентации. Психологические аспекты профориентации». Выполнение доклада, реферата, подготовка к зачету, конспект.</p>
2.	Тема 2. Формы и методы профориентационной работы.	23	2	6	-	15 <p><i>Лекция: Формы и методы профориентационной работы.</i></p> <p>Анализ современных форм профориентационной работы. Рассмотрение мастер-классов, профессиональных проб, экскурсий на предприятия, встреч со специалистами, дней открытых дверей, профессиональных конкурсов.</p> <p>Изучение методов профориентации. Рассмотрение информационно-справочных и просветительских методов (профессиограммы, информационно-поисковые системы, профессиональная реклама и агитация), методов профессиональной психодиагностики (бесед-интервью, опросников, проективных тестов), тренинговых и консультационных методов.</p> <p>Разработка профориентационных мероприятий. Создание сценариев уроков или внеклассных мероприятий с профориентационной направленностью, планирование дней профориентационной работы в учреждении.</p> <p>Работа с родителями. Изучение методов взаимодействия с родителями для поддержки профессионального самоопределения учащихся.</p> <p>Анализ профессиональных проб. Изучение их структуры, целей, условий проведения и влияния на профессиональное самоопределение.</p> <p><i>Практическое занятие:</i></p> <p>Конспектирование лекционного материала. При изучении теоретических основ профориентационной работы важно фиксировать ключевые понятия, теоретические положения, научные выводы и практические рекомендации.</p>

							<p>Анализ интерактивных элементов лекции. В проблемной лекции преподаватель создаёт проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ, что способствует формированию навыков деловой коммуникации.</p> <p>Подготовка докладов или презентаций. По темам, связанным с формами и методами профориентационной работы, подготовить сообщения с последующим обсуждением в группе.</p> <p>Решение задач и упражнений. Анализ конкретных ситуаций из практики профориентационной работы, решение ситуационных задач, связанных с профессиональным самоопределением.</p> <p>Подготовка рефератов. На темы, связанные с историей и теорией профориентационной работы, нормативно-правовыми основами её регулирования, ролью школьного кабинета профориентации.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> повторение теоретического, практического материала, связанные с темой «Формы и методы профориентационной работы». Выполнение доклада, реферата, подготовка к зачету, конспект.</p>
3.	Тема 3. Практическая профориентация и взаимодействие с социумом. Специфика профориентации в разных условиях.	26	4	6	-	16	<p><i>Лекция:</i> Практическая профориентация и взаимодействие с социумом. Специфика профориентации в разных условиях.</p> <p>Профориентация как научно-практическая система подготовки молодежи к выбору профессии. Обсуждение понятий, целей, задач и принципов профориентационной работы.</p> <p>Сущность и этапы профессионального самоопределения. Анализ этапов профессионального самоопределения, их особенностей и влияния на выбор профессии.</p> <p>Стратегии поведения личности на рынке труда. Изучение моделей поведения на рынке труда, факторов, влияющих на выбор профессии, и способов адаптации к профессиональной среде.</p> <p>Взаимодействие с социумом в профориентационной работе. Рассмотрение форм взаимодействия с социальными партнёрами (предприятиями, учебными заведениями, родителями), методов привлечения внешних ресурсов для профориентационной деятельности.</p>

						<p>Специфика профориентации в разных условиях. Особенности профориентационной работы в образовательных учреждениях, на производстве, в условиях дополнительного образования, с разными возрастными группами.</p> <p>Профориентационные уроки и их адаптация для разных возрастных групп. Разработка или анализ профориентационных уроков с учётом возрастных норм и актуальных задач.</p> <p><i>Практическое занятие:</i></p> <p>Эссе «Мой путь в профессию». Учащиеся анализируют свой профессиональный путь, формулируют цели и мотивы выбора профессии.</p> <p>Определение профессионального типа личности. Сравнение профессий попарно, выбор наиболее привлекательной и определение профессионального типа на основе результатов (например, по классификации типов профессий: «человек — человек», «человек — техника» и др.).</p> <p>Решение ситуационных задач. Анализ конкретных ситуаций (например, выбор профессии, конфликт с родителями, влияние окружения на профессиональный выбор) и выявление возможных ошибок.</p> <p>Заполнение таблиц: «Влияние типа темперамента на выбор профессии», «Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности».</p> <p>Составление профессиограммы. Разработка описания профессии «Повар, Кондитер, Дизайнер по тканям, Специалист по эксплуатации беспилотных летательных систем и др.» с указанием требований к квалификации, условий труда и путей получения профессии.</p> <p>Профориентационные уроки. Разработка или адаптация программы профориентационного урока для конкретной возрастной группы, подбор интерактивных элементов (вопросы, тестирование).</p> <p>Работа с социальными партнёрами. Подготовка материалов для взаимодействия с предприятиями, учебными заведениями, родителями (например, информационные буклеты, приглашения на мероприятия).</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p><i>Самостоятельная работа:</i> повторение теоретического, практического материала, связанные с темой «Практическая профориентация и взаимодействие с социумом. Специфика профориентации в разных условиях». Выполнение доклада, реферата, подготовка к зачету, конспект.</p>
4.	Тема 4. Современные вызовы и тенденции.	27	4	6	-	17	<p><i>Лекция: Современные вызовы и тенденции.</i></p> <p>Современные вызовы в профориентационной работе. Анализ актуальных проблем, таких как дефицит профессиональных рабочих кадров, несоответствие образовательных потребностей рынку труда, необходимость адаптации к быстро меняющимся профессиям.</p> <p>Тенденции цифровизации и автоматизации в профориентации. Изучение использования цифровых инструментов (например, порталов трудоустройства, онлайн-диагностики, виртуальных профориентационных мероприятий).</p> <p>Социальное партнёрство в профориентации. Исследование роли профессиональных образовательных организаций, вузов, работодателей в организации профориентационной работы. Примеры совместных проектов, ярмарок профессий, мастер-классов.</p> <p>Профориентация в условиях Индустрии 4.0. Анализ изменений в мире профессий, связанных с технологическим развитием, и их отражение в профориентационной работе.</p> <p>Профориентация в онлайн-формате. Изучение возможностей дистанционных технологий и цифровых средств в профориентационной деятельности, включая онлайн-консультации, видеолекции, онлайн-ярмарки профессий.</p> <p>Профориентация для разных возрастных групп. Разработка и проведение мероприятий, адаптированных под возрастные особенности школьников, студентов, взрослых обучающихся.</p> <p>Использование профессиональных проб и мастер-классов. Практические задания, имитирующие профессиональную деятельность, мастер-классы по конкретным профессиям с вовлечением учащихся в активную деятельность.</p>

							<p>Анализ «Атласа новых профессий». Изучение современных профессий и их перспектив, а также методов их популяризации.</p> <p><i>Практическое занятие:</i></p> <p>Разработка профориентационного мероприятия (квест, мастер-класс, деловая игра) с учётом современных трендов и специфики целевой аудитории.</p> <p>Анализ современных методов профориентации (анкетирование, тестирование, профориентационные беседы) и их применение в конкретных образовательных условиях.</p> <p>Составление образовательных карт (например, города, региона) с указанием образовательных учреждений, направлений подготовки, возможностей трудоустройства.</p> <p>Изучение и анализ интерактивных профессиограмм на примере современных онлайн-платформ.</p> <p>Подготовка доклада или презентации на тему «Современные тенденции в профориентационной работе».</p> <p>Заполнение профориентационного словаря с выделением основных понятий изучаемых тем и их пояснением.</p> <p>Подготовка реферата на тему, связанную с современными вызовами и тенденциями в профориентации (например, «Профориентация в условиях цифровизации: вызовы и решения»).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> повторение теоретического, практического материала, связанные с темой «Современные вызовы и тенденции». Выполнение доклада, реферата, подготовка к зачету, конспект.</p>
Зачет	9						-
Итого	108	12	24	-	63		-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	30	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	33	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к зачету	8,75	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» (утверждена Фондом Гуманитарных проектов в 2024 году).
2. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Профориентационная работа мастера производственного обучения».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы конспекта:

1. Профессиональная ориентация как область знания и практической деятельности. Включает определение профориентации, её цели и задачи, основные направления, методологические основы, принципы.
2. Проблема профессионального самоопределения и выбора профессии личности. Рассматриваются сущность профессионального самоопределения, его типы и уровни, факторы, влияющие на выбор профессии, периодизация профессионального развития.

3. Методы профориентационной работы. Выделить такие методы, как ознакомительные, информационно-просветительские, активизирующие деятельность, профконсультация, профессиональная диагностика (анкетирование, тестирование, игровые методы и др.).
4. Формы профориентационной работы. К ним относятся профессиональные пробы, мастер-классы, экскурсии на предприятия, дни открытых дверей, курсы профессионального мастерства, олимпиады, декады.
5. Профориентационная работа с родителями. Анализ методов взаимодействия с родителями для поддержки профессионального самоопределения детей.
6. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей в профориентационной работе. Особенности работы с разными возрастными группами, а также с особыми категориями обучающихся (например, с нарушениями здоровья).
7. Профориентация в системе профессионального образования. Роль мастера производственного обучения в организации профориентационной работы в образовательных организациях среднего профессионального образования.
8. Использование дистанционных технологий и цифровых средств в профориентационной работе. Современные подходы к организации профориентационных мероприятий с применением онлайн-технологий.
9. Анализ рынка труда и перспективы профессионального развития. Изучение требований к профессиям, возможностей трудоустройства и карьерного роста.
10. Формирование профессионально важных качеств личности. Методы и приёмы, которые помогают развивать у обучающихся интерес к профессии, адекватную самооценку, профессиональные навыки.

Требования к конспекту

Написание конспекта представляет собой деятельность студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Примерная тематика докладов, рефератов:

Теоретико-методологические основы профориентации

1. История развития профориентации в России и за рубежом.
2. Цели, задачи и содержание профессиональной ориентации школьников.
3. Нормативно-правовые основы регулирования профориентационной работы в РФ.
4. Основные подходы к профориентации: личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный.
5. Классификация профессий (по Е. А. Климову и другим авторам) и её значение для профориентационной работы.

Психологические аспекты профориентации

6. Проблема профессионального самоопределения: психологический аспект.

7. Психофизиологические особенности школьников и их влияние на выбор профессии.
8. Формирование мотивов выбора профессии в процессе учебной и внеучебной деятельности.
9. Диагностика интересов, склонностей и способностей учащихся в профориентационной работе.
10. Роль самооценки и уровня притязаний в профессиональном самоопределении.

Формы и методы профориентационной работы

11. Профессиональное просвещение: формы и методы в работе мастера производственного обучения.
12. Профессиональная диагностика: психодиагностические методики для школьников.
13. Профессиональная консультация: виды, содержание, организация.
14. Профессиональные пробы как метод профориентации: сущность, организация, результаты.
15. Производственные экскурсии и их роль в профессиональной ориентации учащихся.

Практическая профориентация и взаимодействие с социумом

16. Роль классного руководителя и мастера производственного обучения в подготовке учащихся к сознательному выбору профессии.
17. Взаимодействие школы, колледжа и предприятий в профориентационной работе.
18. Роль родителей в профессиональном самоопределении школьников: формы работы и консультирование.
19. Профориентация в системе дополнительного образования (кружки, секции, мастерские).
20. Использование информационных технологий и онлайн-ресурсов в профориентации.

Специфика профориентации в разных условиях

21. Особенности профориентационной работы в сельской школе.
22. Профориентация учащихся с ограниченными возможностями здоровья: подходы и технологии.
23. Профориентационная работа с учащимися «группы риска».
24. Профориентация и ранняя профессиональная ориентация в начальной школе.
25. Преемственность профориентационной работы между школой и учреждениями СПО.

Современные вызовы и тенденции

26. Приоритетные направления профессий на современном рынке труда и их учёт в профориентации.
27. Повышение престижа рабочих профессий: стратегии и практики.
28. Цифровая трансформация и новые профессии: вызовы для профориентации.

29. Международный опыт профориентационной работы и возможности его применения в России.
30. Оценка эффективности профориентационной работы: критерии и методы.
31. Современные тенденции в профориентационной работе.
32. Профориентация в условиях цифровизации: вызовы и решения.

Требования к докладу

Доклад – средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, реферировать и анализировать их, и доносить полученную информацию до окружающих. Доклад готовится по одной из проблем, находящихся в пределах обсуждаемой темы. Студент должен показать, что известно по этому поводу в науке, какие вопросы еще не освещены. Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к докладам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм. Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Требования к реферату

Структура реферата

Обязательные разделы (в строгой последовательности):

1. **Титульный лист** — первая страница с ключевыми данными:
 - полное название учебного заведения;
 - факультет, направление подготовки, курс;
 - вид работы («Реферат», выделяется жирным);
 - тема работы;

- Ф. И. О. студента;
 - группа/курс;
 - Ф. И. О. научного руководителя/преподавателя;
 - город и год написания (в нижней части страницы).
2. **Содержание (оглавление)** — размещается после титульного листа:
- заголовок «Содержание» по центру, прописными буквами;
 - перечисление всех разделов и подразделов с указанием страниц;
 - автоматическое форматирование нумерации;
 - выравнивание по ширине.
3. **Введение** (объёмом до 1 страницы):
- актуальность темы (обоснование выбора и значимости);
 - цель работы (чётко сформулированная задача);
 - задачи (конкретные действия для достижения цели);
 - структура работы (краткий перечень разделов).
4. **Основная часть** (2–4 раздела):
- каждый раздел посвящён отдельному аспекту темы и имеет собственное название;
 - ссылки на авторитетные источники (учебники, научные статьи и т.д.);
 - допустимо использование схем, таблиц, графиков;
 - краткие выводы в конце каждого раздела;
 - нумерация разделов — арабскими цифрами (1, 2, 3...), подразделов — с внутренней нумерацией (1.1, 1.2 и т.д.).
5. **Заключение** (1–2 страницы):
- выводы по каждой поставленной задаче;
 - общий итог работы;
 - анализ достижения цели;
 - оценка значимости темы и личного вклада;
 - рекомендации для дальнейшего изучения (при необходимости).
6. **Список литературы** (оформляется по ГОСТу):
- учебники, научные статьи, энциклопедии, справочники, официальные сайты, статистические сборники, документы;
 - заголовок «Список литературы» — жирным шрифтом, по центру;
 - источники нумеруются по алфавиту или по мере появления в тексте;
 - отступ слева — 1,25 см, выравнивание — по левому краю;
 - между записями — пустая строка.
7. **Приложения** (если есть) — дополнительные материалы:
- таблицы, схемы, иллюстрации, фотоматериалы;
 - на все приложения в основной части должны быть ссылки;
 - номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение».

Технические требования к оформлению

- **Формат страницы:** А4.
- **Шрифт:** Times New Roman, размер 14.
- **Межстрочный интервал:** 1,5.

- **Поля:**

левое — 3 см;

правое — 1 см;

верхнее и нижнее — по 2 см.

- **Абзацный отступ:** 1,25 см.

- **Выравнивание текста:** по ширине.

- **Нумерация страниц:** снизу, по центру (титульный лист не нумеруется, но считается первой страницей).

- **Формат файла:** .docx или .pdf.

Объём: 10–20 страниц (зависит от уровня подготовки и глубины темы).

Дополнительные рекомендации:

1. Используйте шаблоны из методических рекомендаций кафедры или сайта университета – они учитывают актуальные требования.
2. Проверяйте **идентичность заголовков** в содержании и в тексте работы.
3. Следите за **грамотностью** и стилем изложения: текст должен быть лаконичным, чётким, без избыточных описаний и разговорных оборотов.
4. При использовании **иллюстративного материала** (таблиц, графиков) обязательно подписывайте их и делайте ссылки в тексте.
5. Перед сдачей проверьте:
 - сквозную нумерацию страниц;
 - наличие всех обязательных разделов;
 - корректность ссылок на источники и приложения;
 - соответствие оформления ГОСТ и требованиям учебного заведения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность и содержание профориентационной работы. Определение профориентации как системы научно обоснованных психолого-педагогических и медицинских мероприятий, направленных на подготовку молодёжи к выбору профессии с учётом индивидуально-психологических особенностей личности и потребностей общества.
2. Роль мастера производственного обучения в профориентации. Анализ функций мастера производственного обучения в системе профориентации, включая формирование профессиональных интересов, ознакомление с содержанием и условиями труда, консультации по трудоустройству.
3. Методы профориентационной работы. Классификация методов (информативно-справочные, просветительские, диагностические, методы морально-эмоциональной поддержки, методы принятия решений и построения перспектив развития личности) и их применение.
4. Профориентационная работа в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (СПО). Особенности организации профориентационной деятельности со студентами, формы организации (уроки теоретического и практического обучения, предметные и профессиональные недели, декады профессий и специальностей, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на предприятия и др.).

5. Профессиональное самоопределение. Этапы профессионального самоопределения, факторы, влияющие на него, роль рефлексии в профессиональном самоопределении.
6. Профориентация студентов на разных этапах обучения. Особенности работы с первокурсниками (исследование интеллектуального и профессионального потенциала, развитие интереса к избранной профессии), старшекурсниками (профессиональная адаптация, дальнейшее профессиональное самоопределение) и выпускниками (определение трудовой перспективы).
7. Использование профессиональных проб в профориентационной работе. Значение профессиональных проб для формирования представлений о профессии, развития профессиональных навыков и мотивации к выбору специальности.
8. Взаимодействие мастера производственного обучения с другими специалистами в рамках профориентационной работы. Роль профконсультанта, педагога-психолога, методиста по профориентации и других специалистов.
9. Профориентация в контексте управления человеческими ресурсами. Профориентация как составляющая управления персоналом, её роль в формировании кадрового потенциала организации.
10. Анализ современных тенденций в профориентационной работе. Современные подходы к профориентации, влияние цифровых технологий на профориентационную деятельность.

Примерные вопросы к зачету:

1. Что входит в понятие «профориентационная работа» и какие её основные цели?
2. Раскройте сущность профессиональной ориентации и её компоненты (например, формирование мотивов выбора профессии, ознакомление с содержанием и условиями труда, изучение профессиональных интересов и способностей).
3. Какие формы организации профориентационной деятельности могут использоваться мастерами производственного обучения (уроки теоретического и практического обучения, предметные и профессиональные недели, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на предприятия и т. д.)?
4. Какие методы и средства могут применяться мастерами производственного обучения для развития познавательного и профессионального интереса студентов, формирования у них профессионально важных навыков и личностных качеств?
5. Как мастер производственного обучения способствует формированию у студентов адекватной самооценки и помогает им в профессиональном самоопределении?

6. Какие этапы профессионального самоопределения выделяют и какие задачи стоят перед мастером производственного обучения на каждом из них (первичное самоопределение, профессиональная адаптация, определение трудовой перспективы)?
7. Какова роль мастера производственного обучения в изучении состояния здоровья, профессиональных интересов, склонностей и способностей студентов?
8. Какие консультации по вопросам трудоустройства могут проводиться в рамках профориентационной работы?
9. Как мастер производственного обучения обеспечивает профориентационную направленность занятий?
10. Какие личностные качества способствуют успешной адаптации студентов в условиях современного рынка труда в контексте профориентационной работы?
11. В чём заключается роль профессиональных проб в профориентационной деятельности и как они способствуют осознанному выбору профессии?
12. Сущность профессионального самоопределения. Определение понятия, факторы, влияющие на самоопределение личности, конфликты профессионального самоопределения.
13. Цели и задачи профориентационной работы. Роль профориентации в формировании личности и выборе будущей профессиональной деятельности, связь с самореализацией человека в других сферах жизни.
14. Формы и методы профориентационной работы. Классификация методов (например, профессиональные пробы, профконсультирование, психологические диагностики), их особенности и применение.
15. «Профессиограмма и психограмма». Их роль в профориентационной работе, различия и значение.
16. Влияние характера и темперамента человека на выбор профессии. Методы изучения профессиональной деятельности в целях профориентации.
17. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Как меняются акценты в профориентационной работе с учётом возраста обучающихся (например, в 9 классе, в 10–11 классе).
18. Организация профориентационной работы в образовательных учреждениях. Роль мастера производственного обучения в системе профориентации, взаимодействие с другими педагогами, родителями, предприятиями.
19. Профессиональная адаптация. Её роль в процессе выбора профессии, факторы, влияющие на успешность адаптации (интерес к профессии, содержание труда, влияние семьи, производственная среда).
20. Современные подходы и технологии в профориентационной работе. Использование дистанционных технологий, цифровых средств, эффективных приёмов общения.
21. Консультирование по вопросам профессионального самоопределения. Методы и подходы к проведению консультаций, включая работу с особыми

- группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития и др.).
22. Определение ключевых понятий (профориентация, профессиональное самоопределение, профконсультация и т. д.).
 23. Цели и задачи профориентационной работы в системе профессионального образования.
 24. Роль профориентации в формировании личности и выборе будущей профессиональной деятельности.
 25. Основные законодательные акты, регулирующие профориентационную деятельность (например, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержки населения в Российской Федерации»).
 26. Требования ФГОС и профессиональных стандартов, касающиеся профориентационной работы.
 27. Современные подходы, формы и методы профориентации, включая использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и цифровых средств.
 28. Методы диагностики в профориентационной работе (например, профессиографический анализ, психодиагностика профессиональной направленности).
 29. Особенности профориентационной работы с разными возрастными группами.
 30. Структура и содержание плана профориентационной работы.
 31. Взаимодействие с родителями и другими заинтересованными сторонами в процессе профориентации.
 32. Особенности работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в контексте профориентации.
 33. Факторы, влияющие на профессиональное самоопределение личности.
 34. Роль самооценки, интересов, мотивов и ценностей в выборе профессии.
 35. Психофизиологические и психологические ресурсы личности в контексте профессионального выбора.
 36. Навыки разработки и реализации профориентационных мероприятий.
 37. Анализ учебных занятий с точки зрения их профориентационной направленности.
 38. Умение применять теоретические знания для решения практических задач в области профориентации.

Рекомендации по подготовке к зачету

Зачет принимается только при условии прохождения студентом текущего контроля с оценкой «зачтено». Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ». При подготовке к зачету студент обязан повторить

пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Для этой цели используется конспект лекций и литература, рекомендованная преподавателем. При необходимости студент может обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. К зачету допускается студент, выполнивший все задания.

Требования к зачету

Выбор формы и порядок проведения зачета осуществляется кафедрой.

Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

- умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями;
- способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала;
- проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;
- умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценки зачёта могут включать, например, следующие:

Оценка «зачтено» — (17-30 баллов) ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета, отличающихся логической последовательностью и четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знания источников и литературы, понятийного аппарата и умение им пользоваться при ответе. Представлены качественно выполненные практические задания в полном объеме, имеется в наличии заполненный конспект по темам дисциплины. Освоен уровень всех составляющих компетенций: ОПК-3., ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3., ПК-3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3.

Оценка «не зачтено» — обучающийся не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определённой системой знаний по дисциплине, ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов зачета. Отсутствуют выполненные практические задания, конспект. Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: ОПК-3., ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3., ПК-3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3.

Итоговый балл по дисциплине «Профориентационная работа мастера производственного обучения»

Составляющие (зачетного) итогового балла	Баллы
--	-------

Доклад	2-30
Сообщение	2-20
Конспект	2-20
Зачет	17-30

Комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении к РПД.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Панина С. В., Макаренко Т. А. «Профессиональная ориентация». Учебник и практикум для среднего профессионального образования. 4-е издание, переработанное и дополненное. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 363 с.
2. Блинов В. И., Родичев Н. Ф., Сергеев И. С. «Образовательная профориентация». Учебное пособие для вузов. 2-е издание, стереотипное. Издательство «Лань», 2024. 336 с.

б) дополнительная литература:

1. Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся: вызовы времени. Сборник научных трудов. Авторы-составители: В. М. Жураковский, В. Г. Мартынов, А. А. Туманов. Москва: Издательский центр РГУ нефти и газа (НИУ) имени И. М. Губкина, 2024. 396 с.
2. Методические рекомендации по реализации Единой модели профориентации обучающихся 6–11 классов образовательных организаций РФ (утверждены Минпросвещения России в 2024 году). Документ определяет принципы и подходы к организации профориентационной работы в образовательных организациях.

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 1) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». <https://biblioclub.ru/>
- 2) Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
- 3) Электронно-библиотечная система «Znanium». <https://znanium.com/>
- 4) Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». <https://www.elibrary.ru/>
- 5) Электронно-библиотечная система «Юрайт». <https://biblio-online.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Профориентационная работа мастера производственного обучения» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы;
- *анализ задания*, когда используется метод индукции, т.е. при объяснении нового материала и формировании понятий, мысль студента движется от единичного к общему, от частных суждений к обобщениям. Подбирая задания, которые служат исходным материалом для выявления тех или иных закономерностей или вывода правил, преподаватель в интерактивной форме побуждает студентов к анализу предложенного материала. В ходе обсуждения студенты должны сделать необходимые обобщения и выводы.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Профориентационная работа мастера производственного обучения» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют умение решать типовые задания. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установление соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет может проходить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (зачете) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Рекомендуется, наряду с печатными изданиями, использовать электронные библиотечные системы, а также ресурсы сети Интернет.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Профориентационная работа мастера производственного обучения» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. Проприетарная);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
- 5) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 6) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- 7) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus <https://www.scopus.com>
- 8) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библио метрическая) база данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
- 9) Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютеры с программным обеспечением, указанным в п.11
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
экран настенный
мультимедийный проектор
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

* Аудитории конкретизируются в справке МТО